

## Checkliste zur Manuskriptabgabe

**AutorIn/Hrsg.:** \_\_\_\_\_

**Titel:** \_\_\_\_\_

**Untertitel** \_\_\_\_\_

**Zeichenzahl/Umfang:** \_\_\_\_\_ inkl. Leerzeichen und Fußnoten

**Besonderheiten:** \_\_\_\_\_

Monographie mit \_\_\_\_\_ Kapiteln

Herausgeberband mit \_\_\_\_\_ Artikeln

### Bestandteile des Manuskripts:

Widmung

Inhalt/Gliederung

Danksagung

Geleitwort von \_\_\_\_\_

1. Vorwort von \_\_\_\_\_

2. Vorwort von \_\_\_\_\_

Vorwort zur Originalausgabe von \_\_\_\_\_

Einleitung

Fußnoten

Endnoten  am Kapitelende  am Buchende

Literatur  am Kapitelende  am Buchende

Nachwort von \_\_\_\_\_

Register ( Namensregister  Sachregister)

Glossar

Text zum Autor/Hrsg.  Foto des Autors/Hrsg.

Text zu den Mitautoren

**Layout:** Überschriftenhierarchien erkennbar durch

nummerierte Überschriften  Formatvorlagen

### Rechte Dritter eingeholt für:

Texte  Abbildungen  keine Rechte Dritter berührt

# Checkliste zur Manuskriptabgabe

## Abbildungen und Tabellen

\_\_\_\_\_ Grafiken

Bildunterschriften im Text enthalten

Platzierung:  variabel  fix

Vorlagen:  Datei  Papier

druckreif  überarbeiten  erstellen

\_\_\_\_\_ Tabellen

Tabellentitel im Text enthalten

Platzierung:  variabel  fix

Vorlagen:  druckreif  überarbeiten  erstellen

\_\_\_\_\_ Fotos  Bildunterschriften im Text enthalten

Platzierung:  variabel  fix

Vorlagen:  Datei  Papier

\_\_\_\_\_ andere

Art: \_\_\_\_\_

Bildunterschriften im Text enthalten

Platzierung:  variabel  fix

Vorlagen:  Datei  Papier

druckreif  überarbeiten  erstellen