

Der **Carl-Auer Verlag** ist der Fachverlag für systemische Therapie, Beratung und systemisches Management.

Wir suchen ab sofort für 30 Wochenstunden
einen/eine Mitarbeiter/in als

Vertriebsassistentz

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Vertriebs
- Abrechnungen
- Auswertungen
- Titel- und Kundenstammdatenpflege
- Bestellabwicklung national und international
- Mitarbeit bei Direktmarketingaktionen

Sie bringen mit:

- Erfahrung im Vertrieb eines Verlags
- Englisch in Wort und Schrift
- Kundenorientierung
- fundierte EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Organisationstalent
und schnelle Auffassungsgabe.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Carl-Auer Verlag GmbH

Beate Ch. Ulrich
Geschäftsführerin
Vangerowstr. 14
69115 Heidelberg

oder: ulrich@carl-auer.de

www.carl-auer.de

